





 EUROPEI
 2014-2020

 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO Istituto Comprensivo "Pablo Neruda" Via Casal del Marmo n. 212 - 00135 Roma Cod. Fisc. 97714290588 MIC8GR00L@istruzione.it - Rmic8gr00l@pec.istruzione.it 206/30819741 fax 06/30819741

Circolare n.136

Roma, 16.12.2022

à e della Ricerc

Ai Docenti e Genitori Scuola SP-SSPG Al DSGA Al Personale ATA Al Sito

Oggetto: Attività Didattiche 22.12.2022.

Si comunica che in data 22.12.2022, tutte le Classi della SSPG ed <u>alcune</u> Classi della SP si recheranno al *Cinema Starplex*, a Via della Lucchina n.90, per vedere film selezionati dai Docenti.

Si seguiranno le seguenti modalità ed orari:

Le Classi II, III, IV, V della Scuola Primaria di Via Casal del Marmo 212 e la Classe IVA di Via Audiface ed Abacuc 41, si recheranno al Cinema secondo la seguente scansione oraria:

- le Classi II dovranno essere in sala alle ore 9.00 per permettere il rientro a scuola per il pranzo delle 11.30. Il pomeriggio ci sarà regolare attività scolastica.
- le Classi III, IV, V saranno in sala per le ore 9.30. Il pomeriggio ci sarà regolare attività scolastica.

Le Classi I, II, III dei plessi di Scuola Secondaria di Via Casal del Marmo 216 e Via Ascrea 26 si recheranno a Cinema secondo la seguente scansione oraria:

- Classi I uscita ore 10.00. Alla fine della proiezione gli Alunni Classi I torneranno a casa.
- Classi II uscita ore 10.30. Alla fine della proiezione gli Alunni Classi II torneranno a casa.
- Classi III uscita ore 11.00. Alla fine della proiezione gli Alunni Classi III torneranno a casa.

La Sezione G, essendo più distante da Via della Lucchina, uscirà 10 minuti prima rispetto agli orari di cui sopra.

Gli Alunni potranno pagare il biglietto direttamente al botteghino del Cinema.

Autorizzazioni attraverso il RE:

Attraverso le funzioni del RE i Docenti creano l'evento – Permesso e controllare l'autorizzazione che i Genitori hanno dato secondo il seguente percorso:

DOCENTI. Registro di Classe-Permessi-Nuovo permesso: compilare tutti i campi, ovvero *A tutta la classe/Ritardo-Entrata posticipata/Ora* Lezione/Orario/Indicare il giorno/Motivo/Note

GENITORI. Registro di Classe-Permessi-Visionare il permesso che è stato creato e cliccare su Autorizzo introducendo in PIN inviato dalla segreteria per le giustificazioni.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Brunella Martucci Firma omessa ai sensi del D. Lgs. 39/1993